



DEMANDE D’AFFICHAGE D’UNE OFFRE D’EMPLOI

La Corporation des approvisionneurs du Québec offre aux entreprises intéressées, la possibilité d’afficher vos offres d’emploi sur son site Internet au www.caq.qc.ca. Ces offres seront également diffusées deux fois par mois dans le bulletin électronique « L’Approvisionneur », qui est distribué à plus de 2000 gestionnaires en approvisionnement au Québec.

L’employeur désirant afficher un poste, devra nous faire parvenir les informations suivantes par courriel à l’adresse info@caq.qc.ca :

1. Le détail du poste disponible dans le format *Word*. Le poste sera affiché tel que reçu. Il est donc important que toute l’information pertinente y figure soit, la description du poste, le nom de la personne à contacter, l’adresse postale, le numéro de télécopieur et l’adresse électronique.
2. Le logo de l’entreprise en format image JPEG d’une taille approximative de 100 Mo, si vous désirez qu’il soit diffusé.
3. Le tableau situé ici-bas dûment rempli.

L’employeur qui diffuse une offre d’emploi se verra attribuer un numéro de membre-employeur ainsi qu’un mot de passe, lui permettant d’accéder à la section qui leur est réservée. Il leur sera aussi possible de prendre connaissance des curriculum vitae de certains membres qui sont en recherche d’emploi.

La Corporation n’offre pas un service de placement, mais un service d’affichage d’offres d’emploi. Elle agit à titre d’intermédiaire entre ses membres et les employeurs. Le membre intéressé par une offre d’emploi communiquera directement avec l’employeur concerné. La Corporation n’est nullement responsable de la quantité de curriculum qui recevra l’employeur et ce dernier est, par conséquent, lié de façon contractuelle au paiement des frais exigibles pour ce service.

- **Des frais de 395 \$ plus taxes seront facturés pour chaque offre publiée.**
- **L’employeur qui a un employé faisant partie de la Corporation** (*membres en règle uniquement*) **bénéficiera d’un rabais de 50 \$, pour un total facturé de 345 \$ plus taxes applicables.**

INFORMATIONS DE FACTURATION	
Nom et numéro de l’employé, membre CAQ (si éligible au rabais)	
Nom de l’entreprise (Qui figurera sur la facture)	
Personne-ressource	
Adresse de facturation	
Ville	
Province	
Code postal	
Téléphone	
Poste	
Télécopieur	
Courriel (Responsable des comptes payables)	
Date d’activation (Si autre que la date de la demande)	
Date de désactivation (Si avant 30 jours)	
Titre de l’emploi affiché	
Code clé de l’affichage (S’il y a lieu)	
Site web:	

Signature du demandeur

Nom et prénom du demandeur
(en lettres moulées)

Date (AAAA/MM/JJ)

signature obligatoire