

Programme de leadership en gestion stratégique de la chaîne d'approvisionnement

OBLIGATIONS DES ÉTUDIANTS, MODALITÉS PÉDAGOGIQUES ET ENGAGEMENTS DES ENSEIGNANTS POUR LES ATELIERS

Les règles générales du programme de leadership en gestion stratégique de la chaîne d'approvisionnement sont définies par l'Association canadienne de gestion des achats et présentées dans le « Guide du programme d'accréditation » disponible sur le site Web de l'ACGA (http://www.pmac.ca/PDF/cpp_accred_guide_fr.pdf).

De manière plus spécifique, les étudiants doivent assumer diverses responsabilités afin d'assurer la réussite aux ateliers suivis tout au long du programme. Le présent document décrit ces responsabilités, en plus de préciser certaines informations importantes relatives aux modalités pédagogiques et aux engagements des enseignants.

Préparation des cours et participation

Pour réussir cet atelier, il est important pour tous les étudiants de faire le travail nécessaire et de se préparer avant chaque journée. Les étudiants préparés contribuent à un milieu d'apprentissage dynamique et fécond qui permet un transfert de connaissances plus efficace. Pour garantir leur succès, les étudiants doivent :

- faire les lectures avant d'assister à l'atelier (s'il y a lieu);
- préparer des réponses à toutes les questions à débattre;
- lire et préparer les études de cas assignées en prévision des discussions en groupe ;
- contribuer et participer aux devoirs et aux discussions en équipe (s'il y a lieu);
- participer aux discussions en apportant une information pertinente et opportune qui permettra d'améliorer l'apprentissage ;
- partager leurs connaissances et expériences afin de contribuer à illustrer les principes et les notions présentés, et d'enrichir le milieu d'apprentissage.

Présence

La présence à chaque journée de l'atelier est obligatoire et fait partie de l'évaluation de l'étudiant. En cas d'absence, l'enseignant n'a pas la responsabilité de dispenser un cours privé à l'étudiant.

Remise et présentation des travaux (projet final)

Les travaux doivent être remis dans les délais précisés par l'enseignant. Aucun retard ne sera toléré à moins d'une entente préalable avec l'enseignant, avec justification majeure.

Tout travail présenté doit être rédigé dans un français correct. Un travail ne respectant pas les consignes demandées peut être refusé.

Un travail refusé par l'enseignant, ou remis en retard sans entente préalable, entraîne automatiquement la note zéro.

Propriété intellectuelle et physique des travaux et examens

Les examens, travaux, analyses de cas et autres documents d'évaluation sont la propriété intellectuelle de l'étudiant mais deviennent la propriété physique de la Corporation des approvisionneurs du Québec et le demeurent.

Plagiat

Lorsque l'enseignant a la preuve qu'un étudiant a plagié, a tenté de le faire ou a collaboré à une opération de plagiat, il doit automatiquement allouer la note « 0 » (zéro) pour le travail ou l'examen.

Toute participation ou tentative de participation à un acte de plagiat et de fraude - soit: copiage, échange de matériel de cours entre étudiants (exercices, examens), utilisation de matériel non autorisé dans le cadre d'un travail ou d'un examen et obtention d'aide non autorisée lors d'un examen - est strictement interdite.

Selon la gravité de l'infraction et le dossier de l'étudiant, la CAQ se verra dans l'obligation d'imposer une sanction allant de l'attribution de la note zéro à un travail ou à un examen, à la mention échec pour le cours. En cas de récidive, l'étudiant sera exclu du programme de formation, et ce sans remboursement ou autre compensation.

Notes de passage

Les règles relatives aux notes de passage sont précisées dans le « Guide du programme d'accréditation » de l'ACGA (voir http://www.pmac.ca/PDF/cpp_accred_guide_fr.pdf, p. 9). Voici le tableau résumé.

Notes de passage		
EXIGENCE	NOTES OBTENUES	CONSÉQUENCE POUR LE CANDIDAT
Module ou atelier interactif	Moins de 60 % mais plus de 50 %	Il reçoit une lettre d'avertissement
Module ou atelier interactif	Moins de 50 %	Il doit subir une épreuve supplémentaire (analyse de cas ou projet)
Cours d'une semaine en résidence	Moins de 50 %	Il doit subir une épreuve supplémentaire (analyse de cas ou projet)
Examen final	Peu importe si la note globale de 60 % est atteinte, si la note obtenue est moins que 50 %	Il doit reprendre l'examen

Annulation ou abandon d'un atelier

L'étudiant qui souhaite annuler un cours avec remboursement doit signaler son intention par écrit auprès de la Corporation avant la 1^{ère} heure d'un atelier. Des frais administratifs de 100\$ seront alors retenus. Une fois l'atelier débuté, aucune demande d'annulation avec remboursement ne sera acceptée. Le relevé de notes de l'étudiant précisera « Abandon » pour cet atelier, et ce résultat ne sera pas compté dans le calcul de la note pour l'ensemble du programme.

Disponibilité de l'enseignant

L'enseignant est disponible pour soutenir les étudiants et répondre à leurs questions ; il communique ses disponibilités en début d'atelier. Selon son choix, il pourra être disponible par courriel, mais sans aucune obligation de sa part.

Correction des travaux

Les travaux seront corrigés dans un délai maximal de deux semaines. L'étudiant doit pouvoir prendre connaissance des résultats de son évaluation, incluant l'identification de ses difficultés et des moyens pour y remédier. La communication des résultats sera faite de façon à préserver le caractère confidentiel de ceux-ci.

Révision de notes

L'étudiant s'adresse à l'enseignant pour toute question relative aux évaluations. En cas de différent, l'étudiant pourra s'adresser à la Corporation et demander une révision de notes par écrit au comité de formation. Pour que la demande soit recevable, l'étudiant devra avoir préalablement rencontré l'enseignant. Toute demande de révision doit être formulée par écrit à la Corporation au plus tard dix jours après la réception des notes. Après ce délai, aucune demande de révision ne sera acceptée.

Évaluation de l'atelier

À la fin de l'atelier, nous demanderons aux étudiants de remplir un questionnaire d'évaluation de la matière couverte et de l'approche retenue. L'enseignant de la Corporation vous fournira le formulaire d'évaluation et les directives. Il est impératif que chaque étudiant complète le questionnaire d'évaluation de l'atelier.