

Association canadienne de gestion des achats

GUIDE DU PROGRAMME D'ACCREDITATION DES P.G.C.A.

Programme de leadership en gestion stratégique de la chaîne d'approvisionnement



*METTEZ EN APPLICATION DES CONNAISSANCES DE CALIBRE MONDIAL POUR FAIRE
PROGRESSER VOTRE CARRIÈRE ET VOUS ASSURER D'UN AVANTAGE CONCURRENTIEL*

 **p.g.c.a.**^{MC}
Professionnel en gestion de la chaîne d'approvisionnement

ASSOCIATION CANADIENNE DE GESTION DES ACHATS

L'Association canadienne de gestion des achats (ACGA) est l'association qui regroupe le plus grand nombre de professionnels de la gestion de la chaîne d'approvisionnement au Canada. À titre de chef de file du domaine, l'ACGA travaille à l'avancement et à la promotion de la profession à l'échelle nationale, en plus d'établir les normes d'excellence en matière de connaissances, d'intégrité et de compétences professionnelles.

Comptant plus de 7 000 membres qui œuvrent dans les secteurs privé et public, l'ACGA est la principale source de formation, d'éducation et de perfectionnement professionnel du domaine de la chaîne d'approvisionnement au pays. Par le biais de ses 10 corporations provinciales et territoriales, l'association accorde le titre de professionnel en gestion de la chaîne d'approvisionnement (p.g.c.a.).

NOTRE MISSION

La mission de l'ACGA est d'accroître notre leadership dans le domaine de la gestion de la chaîne d'approvisionnement.

NOTRE VISION

La vision de l'ACGA est d'être reconnue comme l'autorité professionnelle du domaine de la gestion de la chaîne d'approvisionnement.

LE PROFESSIONNEL EN GESTION DE LA CHAÎNE D'APPROVISIONNEMENT (P.G.C.A.)

Le titre de professionnel en gestion de la chaîne d'approvisionnement est la distinction la plus recherchée dans le domaine de la gestion de la chaîne d'approvisionnement. Synonyme de leadership stratégique, ce titre constitue la désignation la plus élevée qui soit dans le domaine. Un programme complet d'accréditation atteste que le détenteur du titre de p.g.c.a. a atteint le plus haut degré de compétence. Le respect du code de déontologie assure le plus haut niveau d'intégrité. En outre, l'exigence relative au perfectionnement professionnel continu assure le maintien d'un niveau élevé de compétences.

Comme l'approvisionnement, l'exploitation, la logistique et tous les volets de la gestion de la chaîne

d'approvisionnement sont appelés à jouer un rôle de plus en plus important dans les entreprises, les employeurs profitent des compétences uniques et distinctives des professionnels en gestion de la chaîne d'approvisionnement.

Les p.g.c.a. sont reconnus comme des spécialistes de la gestion stratégique de la chaîne d'approvisionnement qui offrent aux entreprises un leadership novateur permettant de bénéficier d'un avantage concurrentiel dans le marché mondial.

POURQUOI DEVENIR UN P.G.C.A.

Influence : Les p.g.c.a. sont considérés comme l'autorité première en gestion de la chaîne d'approvisionnement. Ils sont des leaders stratégiques et des décideurs.

Avancement : Au moment de combler des postes en gestion de la chaîne d'approvisionnement, les employeurs recherchent le plus souvent des candidats possédant le titre de p.g.c.a. ou inscrits au programme d'accréditation des p.g.c.a.

Rémunération : Les personnes détenant le titre de p.g.c.a. gagnent au moins 15 % de plus par année que leurs collègues n'étant pas agréés.*

Perspective mondiale : Les chaînes d'approvisionnement ont une portée mondiale, et le p.g.c.a. est un collaborateur clé pour assurer la compétitivité et le succès de toute entreprise, en tous lieux.

Satisfaction : Après avoir suivi un programme rigoureux, les p.g.c.a. obtiennent le titre le plus respecté dans le domaine de la gestion de la chaîne d'approvisionnement et ils se distinguent des autres personnes qui exercent leur métier dans le domaine.

LE TITRE DE P.G.C.A. EST-IL UTILE POUR VOUS?

- Voulez-vous faire carrière ou améliorer vos possibilités d'avancement dans le domaine essentiel, stratégique et dynamique de la gestion de la chaîne d'approvisionnement?
- Êtes-vous un spécialiste occupé qui désire acquérir des compétences concrètes pouvant être utilisées directement dans votre milieu de travail?

*Sondages sur les salaires effectués par l'ACGA, *Purchasing b2b* et *MM&D*



- Occupez-vous actuellement ou comptez-vous occuper un poste au niveau de la gestion ou de la direction?

Si vous avez répondu par l'affirmative à l'une de ces questions, le titre de p.g.c.a. vous permettra d'acquérir les connaissances et les compétences nécessaires à l'exercice de fonctions de leadership dans tous les secteurs de l'économie mondiale, dont les services, la distribution, la fabrication et le secteur public.

ACCREDITATION DES P.G.C.A.

Le Programme de leadership en gestion stratégique de la chaîne d'approvisionnement, qui mène au titre de p.g.c.a., est le plus complet qui soit. Axé sur la gestion stratégique de la chaîne d'approvisionnement, il répond aux besoins en évolution du marché.

Équilibré pour présenter des connaissances avancées sur la gestion de la chaîne d'approvisionnement et des compétences en affaires de haut niveau, le programme d'accréditation des p.g.c.a. est axé sur les compétences et son contenu est entièrement intégré. Il est conçu pour que les connaissances acquises puissent être appliquées immédiatement dans le milieu du travail.

L'ACGA collabore étroitement avec des établissements d'enseignement partout au Canada, et les cours du programme d'accréditation des p.g.c.a. sont donnés par des spécialistes experts et d'éminents universitaires.

RÉPONDRE AUX BESOINS DES EMPLOYEURS

Le programme d'accréditation des p.g.c.a. répond aux besoins des employeurs qui recherchent à la fois des spécialistes de la chaîne d'approvisionnement et des gestionnaires stratégiques. En raison du marché qui évolue, de nouvelles compétences sont exigées.

Les employeurs recherchent une norme exceptionnelle de leadership en gestion de la chaîne d'approvisionnement en vue d'intégrer une valeur ajoutée à leur entreprise. Plus précisément, on s'attend du professionnel en gestion de la chaîne d'approvisionnement qu'il...

- soit un leader stratégique;
- possède une perspective d'intégration;
- soit un décideur compétent.

Le processus menant à l'obtention du titre de p.g.c.a. ainsi que le maintien de votre titre vous fourniront les outils nécessaires pour atteindre et dépasser ces attentes élevées.

SURVOL DU PROGRAMME

PROGRAMME DE LEADERSHIP EN GESTION STRATÉGIQUE DE LA CHAÎNE D'APPROVISIONNEMENT

Pour obtenir le titre de p.g.c.a., les candidats doivent répondre aux exigences suivantes :

- **Réussir huit modules** portant sur les principaux points de la gestion de la chaîne d'approvisionnement :
 - Gestion de la chaîne d'approvisionnement
 - Gestion de l'approvisionnement et des achats
 - Logistique et transport
 - Gestion des opérations et des processus
 - Gestion des connaissances
 - Approvisionnement global
 - Gestion de la chaîne d'approvisionnement pour le secteur public
 - Gestion de la chaîne d'approvisionnement pour les services, les biens d'investissement et les grands projets
- **Réussir six ateliers interactifs** portant sur les compétences en affaires de haut niveau :
 - Leadership et professionnalisme
 - Négociation
 - Communication et compétences relationnelles
 - Appels d'offres, préparation et gestion des contrats
 - Commerce international et multiculturel
 - Éthique et responsabilité sociale
- **Réussir un cours d'une semaine en résidence** – Permet d'intégrer et de parfaire les connaissances acquises dans les modules et les ateliers, et d'affiner les compétences en gestion et en leadership. Sert aussi de préparation à l'examen final.
- **Réussir l'examen final** – Permet d'évaluer les connaissances acquises pendant le programme et l'expérience pratique, à partir d'études de cas.
- **Avoir acquis l'expérience pratique minimale** – Minimum de trois ans d'expérience progressive dans n'importe quel aspect de la gestion de la chaîne d'approvisionnement..

EN QUOI CONSISTE LA GESTION DE LA CHAÎNE D'APPROVISIONNEMENT?

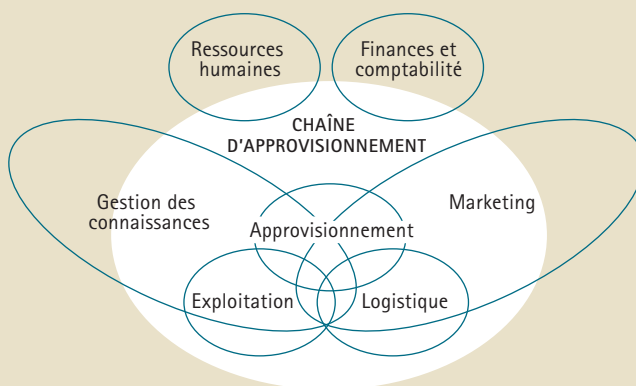
L'ACGA définit la gestion de la chaîne d'approvisionnement comme suit :

Il s'agit du processus consistant à gérer stratégiquement le flux des biens, des finances et des connaissances, de même que les relations au sein des entreprises et entre celles-ci, en vue d'atteindre une valeur économique accrue grâce à :

- l'appui des objectifs stratégiques de l'entreprise;
- la participation à l'atteinte de la compétitivité stratégique de l'entreprise;
- la participation à l'amélioration de l'avantage concurrentiel de l'entreprise;
- l'augmentation de la satisfaction de la clientèle.

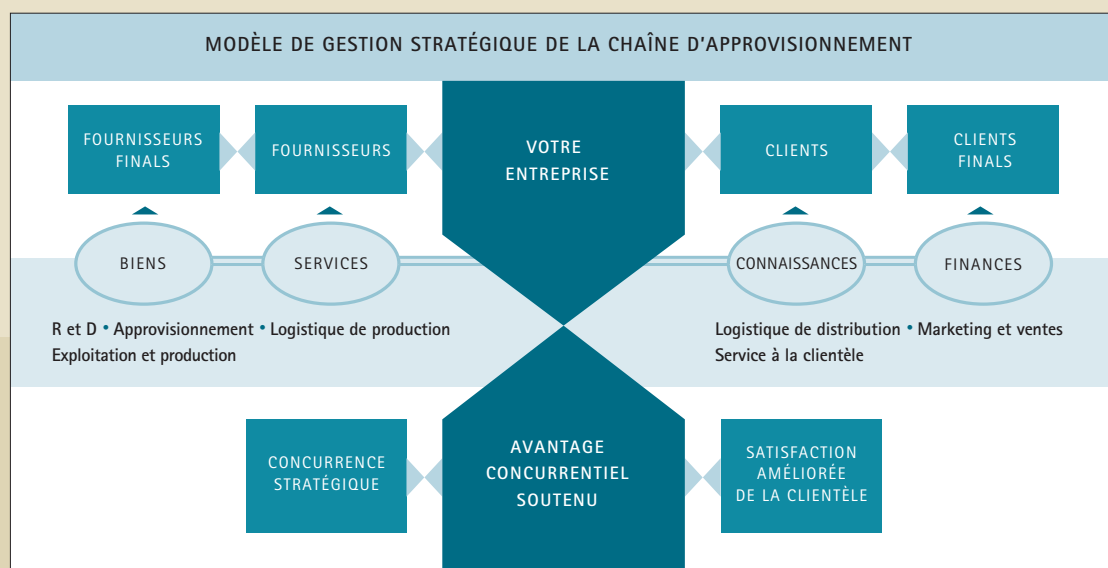
Domaines de connaissances

Les principaux domaines de connaissances en matière de gestion de la chaîne d'approvisionnement (approvisionnement, exploitation et logistique) s'intègrent aux domaines de connaissances connexes (marketing, finances et comptabilité, ressources humaines et gestion des connaissances).



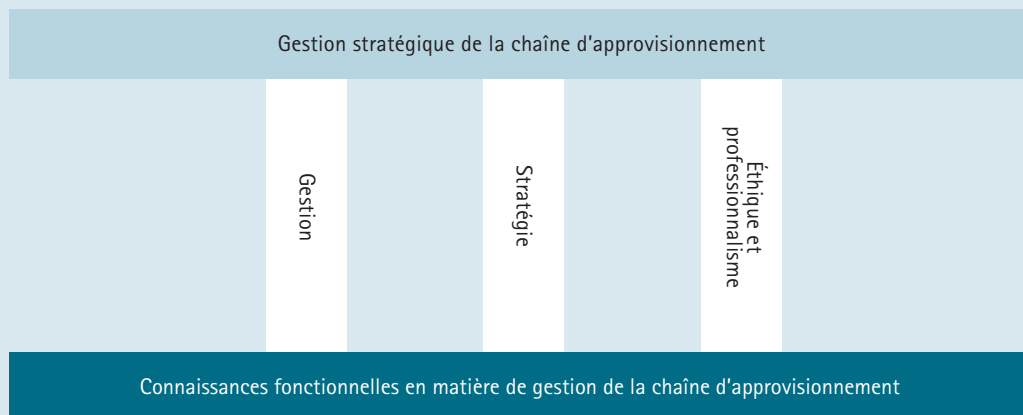
La chaîne de valeur intégrée

Aujourd'hui, les entreprises se fient de plus en plus aux chaînes d'approvisionnement pour réussir dans l'économie mondiale en réseau. Comme les relations dépassent les frontières classiques des entreprises, ces dernières gèrent les processus d'affaires dans une chaîne de valeur intégrée comportant plusieurs sociétés.



Champ d'exercice : les « trois piliers »

Le champ d'exercice de la gestion stratégique de la chaîne d'approvisionnement se compose de trois piliers, soit la gestion, la stratégie et le professionnalisme, qui reposent sur une fondation solide formée par les connaissances fonctionnelles en matière de gestion de la chaîne d'approvisionnement.



Domaines de mise en pratique

La gestion stratégique de la chaîne d'approvisionnement est mise en pratique dans les domaines suivants :

- Marché national et marché international
- Secteur privé et public
- Biens et services

La conception du programme d'accréditation des p.g.c.a. se fonde sur ce point de vue exhaustif et stratégique du domaine de la gestion de la chaîne d'approvisionnement.



CARACTÉRISTIQUES DU PROGRAMME

Présentant des caractéristiques uniques et distinctives, le programme d'accréditation des p.g.c.a. se distingue de tout autre programme offert à l'heure actuelle en Amérique du Nord.

Axé sur les compétences – Les compétences de haut niveau du bloc de connaissances de la profession forment la base de l'apprentissage destiné aux candidats. Ces compétences englobent les principales connaissances, aptitudes et qualités recherchées de nos jours chez un professionnel de la gestion stratégique de la chaîne d'approvisionnement. En d'autres termes, les compétences constituent la réponse à la question suivante : que peut faire un professionnel de la gestion de la chaîne d'approvisionnement?

Évolutif – Notre programme axé sur les compétences reflète le fait que les connaissances, les aptitudes et les qualités d'un professionnel de la gestion de la chaîne d'approvisionnement doivent progresser au même rythme que sa carrière. Ainsi, l'évolution des candidats devrait suivre le cheminement suivant : conseiller tactique en renseignements commerciaux en début de carrière, décideur opérationnel à la mi-carrière et leader stratégique au sommet de la carrière.

Équilibré et complet – Le programme propose des modules et des ateliers interactifs qui assurent un équilibre entre les connaissances de base de la chaîne d'approvisionnement (modules) et les compétences avancées en matière de gestion d'affaires et générale (ateliers interactifs). Il s'agit du programme d'accréditation professionnelle le plus complet portant sur la gestion de la chaîne d'approvisionnement offert actuellement.

Stratégique et intégré – Tous les modules et ateliers interactifs sont de nature stratégique. Ils sont constamment reliés aux objectifs de l'entreprise et s'intègrent entièrement les uns aux autres. Le cours en résidence d'une semaine chapeaute le programme et vise à consolider l'apprentissage ainsi qu'à perfectionner les techniques avancées que constituent l'analyse, la synthèse et l'évaluation.

Théorique et pratique – Le programme est conçu pour être suivi parallèlement à un emploi à temps plein. Les candidats mettent immédiatement en application leurs connaissances en milieu de travail, combinant harmonieusement la théorie et la pratique. Une approche par cas met l'accent sur les compétences en leadership, le processus décisionnel et le travail d'équipe en mettant de l'avant les choix que doivent faire chaque jour les gestionnaires.

Actuel et opportun – Les lectures proposées sont tirées d'ouvrages actuels relatifs au domaine : revues spécialisées, manuels, magazines professionnels et d'affaires et publications du secteur. Le programme est entièrement et continuellement révisé et mis à jour.

Excellents formateurs – Des professeurs spécialisés en gestion, des professionnels chevronnés de la gestion de la chaîne d'approvisionnement ainsi que d'autres experts en la matière enseignent le contenu des modules et animent les ateliers afin d'assurer une expérience d'apprentissage équilibrée.

Favorise la participation – Apprendre par la pratique, telle est la philosophie de l'ACGA. Le modèle d'apprentissage du programme centré sur l'adulte reconnaît l'apport d'une expérience diversifiée par les participants. Les candidats partagent des difficultés et explorent des solutions au moyen de simulations, d'études de cas, de projets de collaboration, d'exercices individuels et de discussions en groupe. L'interaction entre pairs est fortement encouragée.



OFFRE DU PROGRAMME

Les modules et les ateliers interactifs du Programme de leadership en gestion stratégique de la chaîne d'approvisionnement sont offerts par l'intermédiaire des corporations provinciales et territoriales de l'ACGA. Les candidats peuvent suivre les modules selon l'une ou l'autre de ces formules : cours avec formateur ou autoformation. Les cours avec formateur sont offerts aux endroits où le nombre d'inscriptions est suffisant.

Modules : Les modules avec formateur sont donnés en classe. Chaque module est généralement constitué d'une série de cours du soir hebdomadaires d'une durée de trois heures chacun, pendant treize ou sept semaines.

Les modules peuvent également être suivis par correspondance de façon autonome à l'aide de manuels imprimés. Les modules d'autoformation comprennent des lectures pertinentes et un babillard électronique afin d'aider les candidats à tirer le maximum du programme, même s'ils ne sont pas en classe.

Ateliers interactifs : La durée de chaque atelier interactif est de deux, trois ou quatre jours. En raison de la nature interactive des ateliers, ceux-ci sont uniquement donnés en classe et dirigés par un animateur professionnel.

Admission

Veuillez communiquer avec votre corporation provinciale ou territoriale de l'ACGA pour obtenir de l'information sur la prochaine période d'admission au programme, incluant les dates et l'endroit.

Langue

L'ACGA étant une association nationale, le programme est offert dans les deux langues officielles du Canada, soit en français et en anglais.

Durée

Le programme est conçu pour que les candidats puissent le terminer en 36 mois, tout en occupant un emploi à temps plein. Les personnes qui ont interrompu leurs études pour des raisons personnelles ou professionnelles disposent d'un délai maximal de cinq ans pour terminer le programme.

Coût

Veuillez communiquer avec votre corporation pour obtenir de l'information sur le coût.



CONDITIONS D'ADMISSION

Connaissances préalables en gestion des affaires

La nature et le niveau du contenu du programme exigent que les candidats, avant leur inscription, aient un bon aperçu du fonctionnement des gens et des entreprises, des rouages du marché et des méthodes de comptabilité permettant aux entreprises de gérer efficacement leurs revenus et leurs dépenses.

On s'assure ainsi que les personnes qui s'inscrivent au programme possèdent les connaissances de base générales en gestion des affaires dans les domaines connexes à la gestion de la chaîne d'approvisionnement. Ces connaissances préalables permettront aux candidats de tirer le maximum du programme.

Les personnes qui ont réussi un programme menant à un baccalauréat ou à un diplôme en gestion des affaires dans une université, un collège ou un établissement d'enseignement postsecondaire du Canada seront réputées avoir satisfait aux conditions d'admission. En ce qui concerne les autres candidats potentiels, ils devront acquérir des connaissances en gestion des affaires en suivant des cours dans un établissement d'enseignement postsecondaire ou en suivant des cours de l'ACGA dans les domaines suivants :

- Introduction à la gestion
- Comptabilité
- Finances
- Communications d'affaires
- Économie
- Marketing
- Comportement organisationnel

Veillez communiquer avec votre corporation provinciale ou territoriale de l'ACGA pour obtenir de plus amples renseignements, y compris une liste des cours offerts par les établissements d'enseignement postsecondaire de votre province ou de votre territoire qui sont qualifiés pour fournir les connaissances préalables en gestion des affaires.

Documents relatifs aux connaissances préalables

Il est nécessaire de fournir des documents qui confirment l'acquisition de connaissances préalables en gestion des affaires.

Sont exigés des documents officiels délivrés par une université, un collège ou un établissement d'enseignement postsecondaire canadien qui indiquent les renseignements suivants :

- le diplôme obtenu en gestion, le cas échéant, ou
- le relevé de notes – les notes de passage seront déterminées par l'établissement où le cours a été suivi; accompagné de :
- la description des cours, y compris le nombre d'heures d'étude consacrées à chaque cours.

Si le cours a été suivi à l'extérieur du Canada, les candidats devront au préalable faire évaluer les documents étrangers par un organisme officiel d'évaluation des équivalences (tel que le World Education Service (wes.org) ou le Service canadien d'évaluation de documents scolaires internationaux (icascanada.ca)). Les résultats de l'évaluation doivent ensuite être fournis avec les relevés de notes.

Équivalences

En sa qualité de programme d'accréditation professionnelle, le programme d'accréditation des p.g.c.a est unique en raison de sa conception, de sa structure et de son contenu. Toutefois, certains candidats potentiels auront acquis des connaissances similaires dans le cadre d'un programme d'études universitaires à temps plein au Canada ou dans un programme équivalent suivi à l'étranger. Ces candidats pourraient être exemptés de certains modules et de certains ateliers interactifs; par contre, certains éléments du programme d'accréditation demeurent obligatoires.

Communiquez avec votre corporation de l'ACGA pour obtenir la liste des programmes reconnus et des exemptions possibles.

ÉVALUATION

L'attribution du titre de p.g.c.a. est fondée sur les notes obtenues pour chaque module, chaque atelier interactif, le cours d'une semaine en résidence et l'examen final. L'évaluation sera cumulative, toutes les connaissances acquises contribuant à la note pour l'ensemble du programme.

La note de passage est de 60 % pour l'ensemble des volets du programme. Une valeur en pourcentage est attribuée à chacun des composants du programme :

Modules	30 %
Ateliers interactifs	15 %
Cours d'une semaine en résidence	10 %
Examen final	45 %
	<hr/>
	100 %

En plus d'obtenir la note de passage de 60 % pour l'ensemble du programme, le candidat doit réussir chaque composant du programme.

Notes de passage

EXIGENCE	NOTES OBTENUES	CONSÉQUENCE POUR LE CANDIDAT
Module ou atelier interactif	Moins de 60 % mais plus de 50 %	Il reçoit une lettre d'avertissement
Module ou atelier interactif	Moins de 50 %	Il doit subir une épreuve supplémentaire (analyse de cas ou projet)
Cours d'une semaine en résidence	Moins de 50 %	Il doit subir une épreuve supplémentaire (analyse de cas ou projet)
Examen final	Moins de 50 %	Il doit reprendre l'examen

L'évaluation de chaque volet est effectuée comme suit :

Modules

Présentation d'une analyse de cas ou d'un projet, participation individuelle et participation aux activités de groupe.

Ateliers interactifs

Présentation d'une analyse de cas ou d'un projet.

Cours d'une semaine en résidence

Présentation d'une étude de cas, assiduité et participation individuelle.

Examen final

Première partie : quatre brèves études de cas; deuxième partie : analyse de cas complète.



EXEMPLE DE CALENDRIER

PREMIÈRE ANNÉE

PREMIER SEMESTRE

Titre

M-13 Gestion de la chaîne d'approvisionnement*

AI-2 Leadership et professionnalisme

DEUXIÈME SEMESTRE

Titre

M-13 Gestion de l'approvisionnement et des achats

AI-4 Négociation

DEUXIÈME ANNÉE

PREMIER SEMESTRE

Titre

M-13 Logistique et transport

AI-3 Communication et compétences relationnelles

DEUXIÈME SEMESTRE

Titre

M-13 Gestion des opérations et des processus

M-7 Gestion des connaissances

TROISIÈME ANNÉE

PREMIER SEMESTRE

Titre

AI-2 Appels d'offres, préparation et gestion des contrats

M-7 Sourcing mondial

AI-2 Commerce international et multiculturel

DEUXIÈME SEMESTRE

Titre

M-7 Gestion de la chaîne d'approvisionnement pour le secteur public

M-7 Gestion de la chaîne d'approvisionnement pour les services, les biens d'investissement et les grands projets

AI-3 Éthique et responsabilité sociale

MAI

Cours d'une semaine en résidence

JUIN

Examen final

Ce calendrier s'applique à un programme qui commence en septembre. Il peut être possible d'entreprendre un programme à un autre moment de l'année et dans ce cas, le calendrier peut varier. Le cours d'une semaine en résidence et l'examen final ont lieu chaque année en mai et juin respectivement.

M = Module
13 = 13 semaines
7 = 7 semaines

AI = Atelier interactif
2 = 2 jours
3 = 3 jours
4 = 4 jours

**Nous recommandons aux candidats de commencer par ce module, puisqu'il sert de base pour la suite du programme et qu'il présente la méthode des cas.*

MODULES

Les modules portent sur des compétences fonctionnelles qui mettent l'accent sur les fondements techniques de la profession de gestionnaire de la chaîne d'approvisionnement de façon intégrée.

Les modules font largement appel à la participation. Ils comprennent des discussions facilitées d'études de cas, des exercices individuels et en groupe, et la rédaction de rapports sur des études de cas.

Le programme comprend 8 modules au total, certains de 13 semaines et d'autres, de 7 semaines.

Modules de 13 semaines

Gestion de la chaîne d'approvisionnement

Dans ce module, les candidats auront une vue d'ensemble de la gestion de la chaîne d'approvisionnement et en reconnaîtront la nature essentielle, stratégique et dynamique. Posant les bases des modules et ateliers suivants, ce module porte sur des éléments d'importance stratégique : définition de la gestion de la chaîne d'approvisionnement pour une entreprise, évaluation du risque lié à la chaîne d'approvisionnement et exécution d'une vérification de la responsabilité sociale liée à la chaîne d'approvisionnement. La correspondance entre les objectifs organisationnels et la conception de la chaîne d'approvisionnement est un sujet déterminant en accord avec notre approche stratégique, soit le fait que nous soutenons la notion de la pluralité au chapitre de la gestion des chaînes d'approvisionnement. Ce module vous fournira les outils nécessaires pour analyser les chaînes d'approvisionnement et faire des recommandations qui visent à en améliorer la performance.

Gestion de l'approvisionnement et des achats

Ce module souligne la différence entre les achats, l'approvisionnement et la chaîne d'approvisionnement. Décrivant de façon détaillée les différences entre les aspects stratégique et tactique de l'approvisionnement, il traite du processus d'approvisionnement et du rôle de la fonction d'approvisionnement au sein de l'entreprise. Ce module vous fournira les outils qui vous permettront de prendre la décision d'acheter ou de fabriquer et d'effectuer des analyses de prix et de coûts efficaces. Il portera également sur les aspects importants de la sélection et de l'évaluation des fournisseurs ainsi que sur les technologies nouvelles

et existantes dans le domaine de l'approvisionnement électronique. Une comparaison des caractéristiques de l'approvisionnement en services et de celles de l'approvisionnement en produits sera également effectuée.

Logistique et transport

Ce module explore le rôle crucial de la logistique dans la gestion stratégique de la chaîne d'approvisionnement ainsi que son rapport avec l'approvisionnement. Les candidats se familiariseront avec les principales activités de logistique que sont le transport, l'entreposage et la gestion des stocks. Il sera également question d'une multitude d'outils d'analyse et d'outils technologiques tels que la comptabilité par activités, le coût total de possession et les systèmes de gestion d'entrepôt. Seront aussi abordés des aspects du domaine du transport, comme le choix modal et la réglementation du secteur, ainsi que l'impartition de la logistique par l'intermédiaire des fournisseurs de services logistiques des fournisseurs de services logistiques. Vous apprendrez comment élaborer une stratégie de logistique personnalisée pour votre entreprise et prendre des décisions stratégiques fondées sur les concepts et les options de transport les plus actuels.

Gestion des opérations et des processus

La nature des opérations et le système de transformation grâce auxquels une entreprise et une chaîne d'approvisionnement complète ajoutent de la valeur à un produit ou un service constituent le point de départ de ce module. Vous apprendrez à utiliser divers outils en vue de gérer et d'améliorer les processus de la chaîne d'approvisionnement. Le juste-à-temps, la production allégée, l'analyse du flux des processus (capacité, goulots d'étranglement) et la gestion de la qualité feront partie des points d'intérêt abordés. Vous obtiendrez un aperçu complet des exigences en matière de planification et de contrôle, telles que le programme directeur, la planification des besoins en matières (MRP) et la gestion du rendement. Il sera également question des notions de base de la gestion de projet. Ce module situe la gestion des opérations dans le contexte stratégique des opérations internationales et de l'exploitation des opérations.



Modules de 7 semaines

Gestion des connaissances

La gestion des connaissances est le processus permettant de saisir et d'utiliser l'expertise collective. Elle comprend trois facteurs imbriqués (les gens, la technologie et les processus). Une entreprise peut obtenir un avantage concurrentiel en réutilisant des connaissances applicables et en utilisant des connaissances nouvellement créées (c'est-à-dire l'innovation). Ce module examine les aspects techniques et comportementaux de la gestion des connaissances, vous prépare à évaluer des systèmes de gestion des connaissances et vous procure les techniques nécessaires pour améliorer les systèmes de gestion des connaissances. On y traite de sujets clés tels que la sécurité, la confidentialité, la vérification, la gestion de projet et la gestion du changement en entreprise. Vous y apprendrez également comment gérer des problèmes touchant la qualité, le partage et la surdose d'information.

Approvisionnement global

Élément essentiel de toute stratégie d'approvisionnement, l'approvisionnement global constituera le sujet principal de ce module. Dans le contexte actuel, il est particulièrement important d'intégrer les décisions portant sur l'approvisionnement global à la logistique de production et de tenir compte du coût total de l'approvisionnement global comparativement à l'approvisionnement intérieur. Ce module analyse l'approvisionnement dans les pays à faibles coûts à la fois du point de vue des obstacles et des facilitateurs. De l'Afrique et de l'Asie en passant par l'Europe et l'Amérique latine, vous connaîtrez les rouages de l'approvisionnement international, y compris l'approvisionnement sous l'ALENA aux États-Unis et au Mexique. Ce module aborde également les types d'intermédiaires (courtiers en douanes, fournisseurs de services logistiques, sociétés de commerce international), ainsi que le fret et les conditions de paiement. Vous apprendrez à évaluer les différentes solutions d'approvisionnement global et à communiquer dans un contexte interculturel.

Gestion de la chaîne d'approvisionnement pour le secteur public

Ce module explore les caractéristiques uniques de l'approvisionnement au sein du secteur public. Il examine une variété de contextes, notamment les gouvernements fédéraux, provinciaux et municipaux de même que les secteurs de la santé et de l'éducation. Vous apprendrez comment procéder à des appels d'offres au sein du secteur public et à évaluer des solutions de rechange comme l'attribution d'un contrat à un fournisseur unique et la négociation. Le module explique les différents types de coopératives et de consortiums d'achat. On y traite également des questions d'éthique relatives à l'approvisionnement dans le secteur public. À la fin de ce module, vous serez en mesure de comprendre les occasions et les défis particuliers en gestion de la chaîne d'approvisionnement et de faire des recommandations en vue d'améliorer le rendement.

Gestion de la chaîne d'approvisionnement pour les services, les biens d'investissement et les grands projets

Les chaînes d'approvisionnement du secteur des services peuvent varier considérablement de celles qui sont axées sur les produits. Ce module examine l'importance de la gestion de la demande, de la gestion de la capacité et de la tarification en temps réel. Il jette également un coup d'œil aux analyses des dépenses en services en vue de créer ou d'améliorer une stratégie d'approvisionnement. Le module met l'accent sur les marchés de détail et de gros et traite de la planification partagée des approvisionnements. À l'aide d'une analyse financière, le module porte une attention particulière à l'acquisition et au remplacement de biens d'investissement, y compris le crédit-bail. Vous apprendrez également comment gérer l'approvisionnement dans le cadre de projets importants comme la construction d'un immeuble. Tout au long du module, on met l'accent sur les étapes nécessaires pour adopter une approche écologique dans le cadre de projets en gestion de la chaîne d'approvisionnement.

ATELIERS INTERACTIFS

Les ateliers interactifs permettent d'acquérir des compétences de haut niveau en gestion et en affaires.

En raison de leur nature même, les ateliers font largement appel à la participation. Dirigés par un modérateur, les ateliers interactifs comprennent des exercices individuels et en groupe.

Le programme comprend six ateliers interactifs au total, dont la durée est généralement de deux, trois ou quatre jours chacun.

Leadership et professionnalisme (2 jours)

Cet atelier vise à développer les aptitudes des candidats au titre de p.g.c.a. à devenir des leaders et de véritables professionnels en gestion de la chaîne d'approvisionnement. Vous développerez des compétences en leadership, comme former et diriger des équipes d'employés affectés à la chaîne d'approvisionnement, faciliter la collaboration au sein des groupes et des entreprises et entre ceux-ci, et acquérez des aptitudes en matière d'encadrement et de gestion des changements. Vous comparerez divers points de vue (celui du suiveur, du bureaucrate, de l'administrateur et de l'anticonformiste) avec celui du leadership. De plus, vous aurez la possibilité d'élaborer des profils de leader à partir de votre propre expérience. Cet atelier comporte également une discussion sur l'accréditation des professionnels de la gestion de la chaîne d'approvisionnement et sur le passage des achats à gestion stratégique de la chaîne d'approvisionnement.

Négociation (4 jours)

Tout gestionnaire doit posséder des aptitudes pour la négociation, surtout ceux qui ont la responsabilité de gérer une chaîne d'approvisionnement. Cet atelier constitue un guide en vue de mener des négociations fructueuses ou d'y participer. Vous analyserez le processus entier de négociation et apprendrez les activités et les techniques à utiliser depuis l'étape de la préparation jusqu'aux négociations face à face. L'atelier porte sur la compréhension de l'autre négociateur, sur l'attitude à adopter face au déséquilibre des pouvoirs et sur la manière de voir au-delà de l'affaire en vue de bâtir des relations à long terme. Les activités interactives, dont la simulation de négociations et les jeux de rôles, seront à l'honneur et permettront aux candidats de raffiner leurs propres compétences de négociateurs.

Communication et compétences relationnelles (3 jours)

Les aptitudes à écouter, la communication parlée et écrite, le pouvoir de persuasion et la capacité d'expliquer des problèmes complexes à tous les échelons de l'entreprise et concernant la chaîne d'approvisionnement sont des qualités que doit posséder le professionnel de la gestion de la chaîne d'approvisionnement. La capacité d'établir des relations interorganisationnelles efficaces en matière de gestion de la chaîne d'approvisionnement constitue une autre qualité importante. Cet atelier porte sur la manière de créer et de faire des présentations claires et de communiquer oralement de façon professionnelle en portant une attention particulière au contenu, à l'intérêt et au style. La communication non verbale, comme l'apparence et le langage corporel, sera également explorée. On vous conseillera sur la manière de produire des rapports et des communications écrites clairs, concis et convaincants, et on vous indiquera les choses à faire et à ne pas faire en matière de communication électronique.

Appels d'offres, préparation et gestion des contrats (2 jours)

Mal encadrés, les appels d'offres et la gestion des contrats peuvent entraîner des conséquences fâcheuses pour n'importe quelle entreprise sur les plans juridique et financier. Cet atelier vise à vous fournir les outils nécessaires pour en faire un avantage concurrentiel pour votre entreprise. On y aborde les conditions d'un appel d'offres réussi et les éléments du processus d'appel d'offres, dont les demandes de propositions et les demandes de prix, ainsi que l'appel d'offres électronique. Il sera également question des

types de contrats et du droit contractuel. Les candidats auront un aperçu des conditions d'un contrat écrit et apprendront comment gérer un contrat à l'étape de l'évaluation du rendement jusqu'au règlement des conflits et au bris de contrat.

Commerce international et multiculturel (2 jours)

De plus en plus, les entreprises exercent leurs activités un peu partout dans le monde en raison de la portée internationale des chaînes d'approvisionnement. Le gestionnaire de chaîne d'approvisionnement efficace actuel doit savoir évoluer dans un contexte mondial et multiculturel. Cet atelier prépare les participants à travailler efficacement dans le contexte de différentes cultures et à établir des relations avec des partenaires d'autres pays. Il comporte des discussions en profondeur sur le rôle stratégique des connaissances culturelles en matière de gestion de chaînes d'approvisionnement mondiales. Cet atelier vise à ce que les participants acquièrent des connaissances approfondies sur la diversité culturelle en entreprise et qu'ils soient en mesure d'assumer leurs fonctions dans un contexte multiculturel de façon constructive et respectueuse.

Éthique et responsabilité sociale (3 jours)

L'éthique est l'un des principaux piliers du professionnalisme, tout comme l'engagement des professionnels de la chaîne d'approvisionnement à voir au-delà des profits pour mesurer l'impact de leurs décisions en matière d'approvisionnement et de chaîne d'approvisionnement sur les employés, l'économie, la société et l'environnement. Présentant une multitude de points de vue, cet atelier explore les cadres pour la prise de décisions éthiques. Différents sujets seront abordés, tels que le service communautaire, la société à titre d'intervenante dans la chaîne d'approvisionnement et les vérifications environnementales. L'atelier porte également sur les questions d'ordre éthique liées au sexe et à l'âge ainsi qu'à la sécurité et à la protection. Vous aurez l'occasion d'analyser le code de déontologie de l'ACGA, d'en discuter et de rédiger un énoncé d'éthique pour votre propre entreprise.

Pour obtenir une description complète des modules et des ateliers interactifs, incluant les objectifs d'apprentissage détaillés, visitez le site Web de votre corporation provinciale ou territoriale, ou le site du siège social à l'adresse pmac.ca.



COURS D'UNE SEMAINE EN RÉSIDENCE

Ce cours intensif permet aux candidats au titre de p.g.c.a. d'intégrer, d'appliquer et de mettre à l'épreuve les connaissances acquises tout au long du programme d'accréditation. Les participants examinent des questions de pointe d'ordre stratégique au niveau le plus élevé de la gestion de la chaîne d'approvisionnement.

Par le biais d'activités variées qui comprennent des études de cas, du travail d'équipe, des conférences informatives et une préparation intensive en vue de l'examen final, les candidats sont appelés à intégrer leurs connaissances fonctionnelles de la gestion de la chaîne d'approvisionnement à des compétences en matière de leadership, de professionnalisme et de comportement éthique. Les participants perfectionnent ainsi leur esprit d'analyse et leurs capacités à résoudre des problèmes, à travailler en équipe et à mieux communiquer.

Le corps professoral est constitué d'universitaires et d'experts du domaine de la gestion de la chaîne d'approvisionnement parmi les meilleurs en Amérique du Nord. Ces personnes sont choisies à la fois pour leurs aptitudes pédagogiques et pour leur expérience pratique dans le domaine. Les participants bénéficient d'un très haut niveau d'interaction avec leurs professeurs.

Le cours d'une semaine en résidence donne aussi l'occasion aux candidats de tisser de nouveaux liens ou de renforcer des relations existantes et de créer des réseaux professionnels fort utiles, et ce, au sein de leur secteur d'activité et au-delà.

EXAMEN FINAL

L'examen final, qui constitue l'étape ultime en vue d'obtenir le titre de p.g.c.a., a lieu une fois par année dans différents centres d'examen partout au Canada.

L'examen évalue la capacité du candidat à appliquer les connaissances acquises dans les modules et les ateliers interactifs, ainsi que les compétences acquises par l'expérience pratique.

L'examen, en deux parties, se passe sur deux jours. La première partie comprend des questions sur quatre brèves études de

cas. La deuxième partie se déroule deux jours après la première et consiste en l'analyse complète d'un cas. À la fin de la première partie, les candidats reçoivent un document d'information portant sur le cas de la deuxième partie. Ainsi, ils comprennent mieux la situation à analyser et pourront se consacrer à la rédaction de leur réponse pendant l'examen plutôt que de lire de l'information générale. La nature de la réponse demandée est fournie au centre d'examen au début de la deuxième partie.

EXIGENCE EN MATIÈRE D'EXPÉRIENCE PRATIQUE

L'objectif de tout programme menant à l'obtention d'un titre professionnel consiste à former des professionnels compétents en combinant la formation et l'expérience pratique. L'expérience pratique acquise dans le cadre de fonctions pertinentes de gestion de la chaîne d'approvisionnement, tout en suivant le Programme de leadership en gestion stratégique de la chaîne d'approvisionnement, constitue un élément essentiel du cheminement menant au titre de p.g.c.a. L'exigence en matière d'expérience pratique permet de s'assurer que le candidat a acquis une connaissance suffisante du monde réel ainsi que des aptitudes pratiques, et qu'il est en mesure de démontrer ses compétences à titre de professionnel de la gestion stratégique de la chaîne d'approvisionnement.

Plus précisément, l'expérience pratique offre un environnement professionnel au sein duquel le candidat développe ses compétences en :

- Améliorant sa compréhension des entreprises, de leur fonctionnement et des relations de travail;
- Étant capable d'établir un lien entre son travail et d'autres fonctions et activités de gestion;
- Se familiarisant avec un environnement axé sur la prestation de services;
- Adoptant des valeurs, des comportements éthiques et une attitude adéquats et professionnels dans un contexte pratique;
- Ayant la possibilité d'augmenter progressivement l'importance de ses responsabilités.

Pour compléter le programme et obtenir le titre de p.g.c.a., les candidats doivent satisfaire à l'exigence suivante en matière d'expérience pratique :

- **Au moins trois années d'expérience pratique progressive à temps plein** dans tous les aspects du domaine de la gestion de la chaîne d'approvisionnement (englobant les domaines de connaissances principaux et connexes), dont :



Des compétences à toutes les étapes de la carrière

Le programme d'accréditation des p.g.c.a. est axé sur une grille de mise en correspondance des compétences qui reflète le fait que les connaissances, les aptitudes et les qualités d'un professionnel de la gestion de la chaîne d'approvisionnement doivent progresser au même rythme que sa carrière. Notre grille de mise en correspondance des compétences identifie trois rôles précis qu'un spécialiste de la chaîne d'approvisionnement doit assumer au fil de sa carrière :

Début de carrière

- Fournisseur de renseignements et de conseils d'affaires.

Mi-carrière

- Leader tactique et décideur opérationnel.

Sommet de la carrière

- Leader en gestion de la chaîne d'approvisionnement et décideur stratégique.

- Un maximum d'un an d'expérience pratique connexe accumulée avant l'inscription au programme d'accréditation peut être reconnu.

- **L'expérience pratique progressive** vise la période de perfectionnement professionnel durant laquelle le candidat met en pratique, dans le cadre de son emploi, les niveaux de compétence progressifs acquis tout au long du programme d'accréditation des p.g.c.a. Ces compétences sont démontrées par la réussite de fonctions professionnelles dont l'étendue et les responsabilités augmenteront progressivement.

- **Le cheminement de carrière** peut se faire par mutation latérale, horizontale ou verticale au sein de la même entreprise ou en changeant d'entreprise.

- **Mutation verticale** : Le candidat est muté d'un poste ou d'un niveau fonctionnel à un autre au sein de la même entreprise ou en changeant d'entreprise, mutation généralement accompagnée d'un changement de titre et d'une augmentation progressive des responsabilités, de la responsabilisation (comprenant généralement l'établissement du budget et la dotation en personnel) et de la prise de décisions.

- **Mutation latérale ou horizontale** : Le candidat est muté à un poste de même niveau fonctionnel ou à un poste identique (le titre ou la classification demeure inchangé), mais il a la possibilité d'assumer des responsabilités accrues en matière d'orientation stratégique et de responsabilisation (comme l'établissement du budget ou la dotation en personnel) et de participer activement à la prise de décisions.

Évaluation et vérification

Au cours du programme, le candidat doit remettre un rapport détaillé sur son expérience pratique à raison d'une fois par année ou plus fréquemment comme peut l'exiger un changement de :

- a) poste (changement de titre);
- b) d'employeur; ou
- c) de situation par rapport à l'emploi.

Avant de passer l'examen écrit final en vue d'obtenir le titre de p.g.c.a., le candidat devra fournir des renseignements ainsi que des pièces justificatives, indiquant qu'il a accumulé au moins trois ans d'expérience pratique progressive dans le domaine de la gestion de la chaîne d'approvisionnement. Les pièces justificatives peuvent comprendre :

- Des lettres d'attestation d'emploi ou de recommandation d'employeur indiquant les postes occupés ainsi que les responsabilités;
- Des descriptions de travail détaillées;
- Un curriculum vitae à jour; et
- Un organigramme pour illustrer le niveau fonctionnel et le poste.

Rôle de l'employeur

L'appui de l'employeur est essentiel afin que le candidat au titre de p.g.c.a. puisse satisfaire à l'exigence en matière d'expérience pratique. L'entreprise démontre son engagement à l'égard de l'amélioration continue et du perfectionnement des employés en donnant à chaque candidat la possibilité d'améliorer ses compétences professionnelles.

Bien que l'acquisition de l'expérience pratique commence habituellement au niveau débutant, il convient d'en accroître progressivement l'étendue et les responsabilités. Cette période doit être suffisamment longue et intensive pour permettre au candidat de prouver qu'il a acquis les connaissances, les aptitudes, les valeurs, les comportements éthiques et l'attitude nécessaires à l'accomplissement de son travail avec professionnalisme et à une croissance soutenue tout au long de sa carrière.



EXEMPLES DE TITRES DE POSTE ET DE COMPÉTENCES

Afin de préciser davantage la notion d'exigence en matière d'expérience pratique, voici des exemples de titres de postes types dans le domaine de la gestion de la chaîne d'approvisionnement, ainsi que des exemples de compétences fonctionnelles, professionnelles ou de gestion qui devraient être démontrées à chaque étape de la carrière.

DÉBUT DE CARRIÈRE

Approvisionnement

- Acheteur/commis débutant à principal
- Adjoint/commis à l'approvisionnement, analyste en approvisionnement
- Spécialiste de l'approvisionnement

Logistique

- Commis/adjoint à la logistique
- Commis d'entrepôt/adjoint à l'entrepôt

Exploitation

- Responsable/ordonnancier/planificateur de la production, adjoint/commis à la production
- Responsable du contrôle des matières et des stocks
- Manutentionnaire

EXEMPLES DE COMPÉTENCES EN DÉBUT DE CARRIÈRE

- Préparation d'appels d'offres, administration de contrats
- Négociation
- Documentation/amélioration des processus
- Sélection et gestion des fournisseurs
- Analyse des coûts (méthode ABC, coût total de possession)
- Analyse de la valeur
- Élaboration ou rédaction de spécifications
- Participation des équipes interfonctionnelles

MI-CARRIÈRE

Approvisionnement

- Gestionnaire de produits
- Acheteur, agent d'approvisionnement, analyste/chef d'équipe en approvisionnement, superviseur/spécialiste/coordonnateur de l'approvisionnement
- Magasinier superviseur, superviseur d'entrepôt, superviseur de la distribution
- Acheteur/agent/analyste principal
- Analyste en approvisionnement mondial, spécialiste/coordonnateur de l'approvisionnement mondial

Logistique

- Analyste en logistique, administrateur/coordonnateur/spécialiste/superviseur de la logistique
- Superviseur, entrepôt et distribution, chef d'équipe
- Gestionnaire de produits

Exploitation

- Analyste en production, administrateur/coordonnateur/spécialiste/superviseur de la production
- Planificateur des besoins de matières
- Directeur de l'approvisionnement

EXEMPLES DE COMPÉTENCES EN MI-CARRIÈRE

- Gestion de contrats
- Négociation complexe
- Certification et gestion du rendement des fournisseurs
- Coût total de possession, analyse de rentabilisation et contrôle budgétaire
- Schéma conceptuel et amélioration ou innovation de la chaîne d'approvisionnement
- Gestion de projet
- Coordination et motivation des équipes interfonctionnelles
- Politiques, réglementation, conformité

SOMMET DE CARRIÈRE

Approvisionnement

- Directeur général, gestion des matières/approvisionnement/achats
- Vice-président, gestion des matières/chaîne d'approvisionnement, gestion de la chaîne d'approvisionnement/approvisionnement stratégique
- Chef de l'approvisionnement/de la chaîne d'approvisionnement

Logistique

- Directeur général, parc/distribution/logistique/transport/entrepôt
- Vice-président, logistique/gestion de la chaîne d'approvisionnement
- Chef de la direction, logistique/approvisionnement

Exploitation

- Directeur général, gestion des stocks/de l'exploitation, planification de la production
- Vice-président, exploitation

Gestion d'entreprise

- Chef de la direction
- Président
- Chef de l'exploitation

EXEMPLES DE COMPÉTENCES AU SOMMET DE LA CARRIÈRE

- Planification stratégique des activités de l'entreprise et de la chaîne d'approvisionnement
- Gestion de services ou d'unités commerciales
- Exploitation à l'échelle nationale ou internationale
- Mesures de performance de la chaîne d'approvisionnement
- Révision de la chaîne d'approvisionnement
- Approvisionnement stratégique ou mondial
- Gestion des risques
- Planification de la continuité des activités

DIRECTIVES ADMINISTRATIVES

Interruption et reprise du programme

On reconnaît qu'un candidat peut devoir interrompre le programme pour des motifs liés à l'emploi, ou en raison d'un congé de maternité, d'un congé parental ou d'un événement familial.

Les candidats qui veulent bénéficier de la possibilité de quitter puis de réintégrer le programme à une date ultérieure devront fournir à leur corporation des renseignements pouvant être vérifiés ou des pièces justificatives.

Transfert entre corporations

Le statut des candidats qui déménagent dans une autre province sera reconnu.

Accès au programme par des candidats dont le but n'est pas d'obtenir l'accréditation

Des volets du Programme de leadership en gestion stratégique de la chaîne d'approvisionnement sont offerts selon la formule de l'inscription volontaire à un nombre limité de candidats, incluant les p.g.c.a., dont le but n'est pas d'obtenir l'accréditation, mais qui désirent améliorer leurs connaissances et leurs compétences. Communiquez avec votre corporation provinciale ou territoriale de l'ACGA pour obtenir plus de détails.

ACCRÉDITATION EXTERNE

Le Programme de leadership en gestion stratégique de la chaîne d'approvisionnement de l'ACGA a obtenu l'accréditation d'organismes externes clés qui reconnaissent que le programme répond aux normes nationales et internationales. De telles accréditations permettent aux étudiants, aux professionnels de l'approvisionnement et aux employeurs d'identifier les programmes de formation de grande qualité.

Le programme est accrédité par l'International Federation of Purchasing and Supply Management et répond aux exigences du certificat de compétence de l'organisme (Certificate of Competence in Purchasing and Supply). Le programme de l'ACGA est le seul programme accrédité par l'IFPSM au Canada.

Le programme a été évalué et répond entièrement aux normes du Programme national d'accréditation du Conseil canadien sectoriel de la chaîne d'approvisionnement. Les programmes de l'ACGA ont été parmi les premiers à recevoir l'accréditation du Conseil sectoriel.

Parité du titre

Le titre de p.g.c.a. a pris de la valeur! L'ACGA a conclu des ententes de réciprocité avec deux grandes associations en gestion de la chaîne d'approvisionnement reconnues mondialement. Les détenteurs du titre de p.g.c.a. peuvent maintenant obtenir le titre de CPSM^{MD} accordé aux États-Unis par l'Institute for Supply Management, de même que le titre de MCIPS accordé au Royaume-Uni par le Chartered Institute of Purchasing & Supply.



THE
CHARTERED INSTITUTE OF
PURCHASING & SUPPLY®



COMMENT OBTENIR VOTRE TITRE DE P.G.C.A.

1. Demande d'admission au programme

Remplissez la demande d'admission et soumettez-la, accompagnée des documents requis, à votre corporation provinciale ou territoriale de l'ACGA.

2. Adhésion à l'ACGA

Une fois admis au programme, vous devenez membre à titre de candidat à l'accréditation et vous devez payer la cotisation exigée. L'adhésion à l'ACGA est obligatoire pour les personnes engagées dans le processus d'obtention du titre.

3. Inscription aux modules et aux ateliers interactifs

Inscrivez-vous au premier module et au premier atelier interactif.

Communiquez avec votre corporation de l'ACGA dès aujourd'hui. Les résidents de Terre-Neuve-et-Labrador et des Territoires du Nord-Ouest doivent communiquer avec le siège social de l'ACGA. Voir la liste complète des corporations à la page suivante.

MAINTIEN DU TITRE DE P.G.C.A.

Une fois que vous avez obtenu le titre de p.g.c.a., vous devez demeurer membre en règle de l'ACGA pour continuer d'avoir le droit de l'utiliser. Vous devez donc respecter les conditions suivantes :

1. Respecter le code de déontologie de l'ACGA.
2. Participer aux activités de perfectionnement professionnel continu.
3. Verser une cotisation annuelle à votre corporation.

Code de déontologie de l'ACGA

L'existence d'un ensemble de normes professionnelles constitue la marque d'une profession. Comme condition d'adhésion à l'Association canadienne de gestion des achats ainsi qu'à ses corporations affiliées, toute personne doit s'engager à respecter le code de déontologie de l'ACGA et les règlements de l'association.

Le code de déontologie de l'ACGA est divisé en trois parties. La Partie A indique les valeurs à partir desquelles les membres fondent leurs agissements et leurs décisions. La Partie B établit les normes de comportement éthique que les membres doivent respecter dans l'accomplissement de leurs tâches professionnelles. La Partie C définit les règles de conduite des membres ainsi que les principes directeurs quant à l'application de ces règles.

Pour obtenir la version intégrale du code de déontologie de l'ACGA, visitez le site Web de votre corporation provinciale ou territoriale, ou du siège social à l'adresse pmac.ca.

Perfectionnement professionnel continu

La formation continue assure aux p.g.c.a. un niveau élevé de compétence, l'actualisation des connaissances et le professionnalisme dans le domaine de la gestion de la chaîne d'approvisionnement.

Afin de permettre aux détenteurs du titre de p.g.c.a., à la profession et à ceux qui emploient des p.g.c.a. de bénéficier de l'accréditation et d'en conserver la crédibilité, on s'attend à ce que le p.g.c.a. poursuive son perfectionnement professionnel tout au long de sa carrière.

Pour maintenir son titre, le p.g.c.a. doit accumuler des crédits par l'intermédiaire d'activités de perfectionnement professionnel, comme le recommandent les corporations de l'ACGA.



CORPORATIONS PROVINCIALES ET TERRITORIALES DE L'ACGA

Corporation de l'Alberta
Centre 104, Suite 612
5241 Calgary Trail NW
Edmonton, AB T6H 5G8
www.aipmac.ab.ca

Téléphone : 780 944-0355
Sans frais : 1 866 610-4089
Télécopieur : 780 944-0356
Courriel : info@aipmac.ab.ca

Corporation de l'Ontario
1 Dundas Street West, P.O. Box 64,
Suite 2704, Toronto, ON M5G 1Z3
www.oipmac.ca

Téléphone : 416 977-7566
Sans frais : 1 877 726-6968
Télécopieur : 416 977-4135
Courriel : info@oipmac.ca

Corporation de la
Colombie-Britannique
300-435 Columbia Street
New Westminster, BC V3L 5N8
www.bcipmac.ca

Téléphone : 604 540-4494
Sans frais : 1 800 411-7622
Télécopieur : 604 540-4023
Courriel :
accreditation@bcipmac.ca

Corporation des
approvisionnementneurs du Québec
895, boul. du Séminaire Nord
Suite 302, Saint-Jean-sur-Richelieu
(Québec) J3A 1J2
www.caq.qc.ca

Téléphone : 450 357-0033
Sans frais : 1 800 977-1877
Télécopieur : 450 357-0044
Courriel : info@caq.qc.ca

Corporation du Manitoba
Suite 200 - 5 Donald Street
Winnipeg, MB R3L 2T4
www.mb.pmac.ca

Téléphone : 204 231-0965
Sans frais : 1 877 231-0965
Télécopieur : 204 233-1250
Courriel : mbpmac@mts.net

Corporation de la Saskatchewan
211 A - 3521 8th Street East
Saskatoon, SK S7H 0W5
www.si.pmac.ca

Téléphone : 306 653-8899
Sans frais : 1 866 665-6167
Télécopieur : 306 653-8870
Courriel : sipmac@sasktel.net

Institut de gestion des achats du
Nouveau-Brunswick
P.O. Box 8977
Shediac, NB E4P 8W5
www.pmacnb.com

Téléphone : 506 533-9418
Télécopieur : 506 532-3630
Courriel : info@pmacnb.com

Corporation de
Terre-Neuve-et-Labrador
P.O. Box 29011
Torbay Road Postal Outlet
St. John's, NL A1A 5B5
www.pmacnl.org

Sans frais : 1 888 799-0877
Courriel : info@pmac.ca

Corporation de la Nouvelle-Écosse
P.O. Box 21 CRO
Halifax, NS B3J 2L4
www.nsipmac.com

Téléphone : 902 425-4029
Sans frais : 1 888 799-0877
Télécopieur : 902 431-7220
Courriel : info@nsipmac.com

Corporation des Territoires du
Nord-Ouest
P.O. Box 2736
Yellowknife, NT X1A 2R1
www.nt.pmac.ca

Sans frais : 1 888 799-0877
Courriel : info@pmac.ca



Association canadienne de gestion des achats
777, rue Bay, Suite 2701
Case postale 112, Toronto (Ontario) M5G 2C8
Téléphone : 416 977-7111 1 888 799-0877
Télécopieur : 416 542-9138
info@pmac.ca

pmac.ca